



KARPFENSTADT REINFELD
(HOLSTEIN)

Reinfeld 
kultur:landschaft:leben

Sie haben

eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (m/w/d)

und suchen eine neue Herausforderung?

Dann bewerben Sie sich bei der Stadt Reinfeld (Holstein)!

Die Stadt Reinfeld (Holstein) ist ein staatlich anerkannter Erholungsort im Kreis Stormarn und mit seinen ca. 9.200 Einwohnern ein Unterzentrum im wirtschaftsstärksten Kreis des Landes Schleswig-Holstein. Die „Karpfenstadt“ Reinfeld gehört zur Metropolregion Hamburg und liegt in reizvoller Landschaft zwischen Hamburg und Lübeck, jeweils 15 Fahrminuten von Bad Oldesloe (Kreisstadt) und Lübeck entfernt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n und verantwortliche/n Mitarbeiter/in für die kaufmännische Verwaltung des städtischen Eigenbetriebes Stadtwerke Reinfeld (Holstein). Näheres zu den Stadtwerken Reinfeld (Holstein) erfahren sie unter www.stw-reinfeld.de.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Erstellung von Hausanschluss- und Standrohrabrechnungen,
- Stunden- und Warenbestandsbuchungen,
- Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten,
- Bearbeitung von Statistiken,
- Erarbeitung und Aktualisierung von allgemeinen und fachbezogenen Datenschutzkonzeptionen,
- Mitwirkung bei der Inventur

Eventuelle Aufgabenänderungen bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität
- Belastbarkeit, Konflikt- und Kritikfähigkeit
- Eigeninitiative und Eigenverantwortlichkeit
- Kommunikationsstärke in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Produkten (Outlook, Word, Excel)

Berufserfahrungen im Bereich der ordnungsgemäßen Buchführung und der notwendigen PC-Kenntnisse zur Aufgabenerfüllung (z.B. Warenwirtschaftsprogramm) sind wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

- einen befristeten Arbeitsplatz für voraussichtlich 1 Jahr (Elternzeitvertretung) in Teilzeit bis zu 25,00 Std.
- eine Vergütung nach EG 6 TVöD/VKA, zusätzlich die Jahressonderzahlung und die leistungsorientierte Bezahlung nach TVöD/VKA
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)

- einen Fahrtkostenzuschuss zu einem ÖPNV-Ticket
- die Möglichkeit der Nutzung eines dienstlichen Leasingfahrzeuges für private Zwecke
- Heiligabend und Silvester dienstfrei
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Verwaltungsgebäude in zentraler Lage mit modernen, ergonomischen und gut ausgestatteten Arbeitsplätzen

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen gerne die Kaufmännische Leitung, Frau Laura Bruhns, unter der Telefonnummer 04533-20 562 20 zur Verfügung. Allgemeine Informationen erteilt Ihnen die Personalstelle, Frau Manon Holst, unter der Telefonnummer 04533-2001/466. Eine gesonderte Eingangsbestätigung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht.

Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Sind Sie interessiert?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweisen sowie Zeugnissen bis zum **01.08.2022** per E-Mail als PDF-Datei an bewerbung@stadt-reinfeld.de

oder per Post an:

Stadt Reinfeld (Holstein)
Der Bürgermeister
Paul-von-Schoenaich-Straße 7
23858 Reinfeld (Holstein)

Hinweis zum Verbleib der Bewerbungsunterlagen:

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, senden Sie uns bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag zu. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden von der Stadt Reinfeld (Holstein) nicht erstattet.