



**KARPFENSTADT**  
**REINFELD (HOLSTEIN)**

**Reinfeld**   
*kultur:landschaft:leben*

Sie sind

**Fachkraft für Schulkindbetreuung (m/w/d),  
sozialpädagogische/r Assistent/in (m/w/d) oder  
engagierte Betreuungskraft für Grundschulkind (m/w/d)**

und suchen eine neue Herausforderung?

Dann bewerben Sie sich bei der Stadt Reinfeld (Holstein)!

Die Stadt Reinfeld (Holstein) ist ein staatlich anerkannter Erholungsort im Kreis Stormarn und mit seinen ca. 9.200 Einwohnern ein Unterzentrum im wirtschaftsstärksten Kreis des Landes Schleswig-Holstein. Die „Karpfenstadt“ Reinfeld gehört zur Metropolregion Hamburg und liegt in reizvoller Landschaft zwischen Hamburg und Lübeck, jeweils 15 Fahrminuten von Bad Oldesloe (Kreisstadt) und Lübeck entfernt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zusätzliche Betreuungskräfte für die Betreute Grundschule an der Matthias-Claudius-Schule. Die Arbeitszeit ist morgens im Zeitfenster von 07:00 – 09:00 Uhr und nachmittags im Zeitfenster von 12:30 Uhr – 14:30 Uhr zu erbringen. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit wird flexibel und individuell vereinbart, ein Umfang von ca. 20,00 Wochenstunden ist jedoch wünschenswert. Der gesetzliche Urlaubsanspruch ist ausschließlich in der unterrichtsfreien Zeit zu gewähren. Die in den Schulferien nicht geleistete Arbeitszeit ist vorzuarbeiten.

#### **Ihre wesentlichen Aufgaben:**

- Betreuung und Beaufsichtigung der Lernenden gemäß pädagogischem Konzept der Betreuten Grundschule
- Springereinsatz und Unterstützung in einer der Betreuungsgruppen
- Teilnahme an Teamgesprächen
- Vorbereitung, ggfs. Supervision und Qualifizierung

Eventuelle Aufgabenänderungen bleiben vorbehalten.

#### **Ihr Profil:**

- Sie sind eine sozialerfahrene Person, die Erfahrungen in der Betreuung von Grundschulkindern erworben hat.
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Konflikt- und Kritikfähigkeit zählen zur Ihren Stärken.
- Sie verfügen über die Fähigkeit und Bereitschaft, Lernprozesse fördernd zu begleiten.
- Sie sind Kindern zugewandt und begegnen ihnen mitfühlend.
- In Konfliktsituationen überzeugen Sie durch umsichtiges Verhalten und haben die Fähigkeit insbesondere durch ein Gespräch eine Lösung zu finden.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- eine Vergütung nach der Entgeltgruppe S4 TVöD/SuE, zusätzlich die SuE-Zulage, die Jahressonderzahlung und die leistungsorientierte Bezahlung nach TVöD/VKA
- Arbeitsbefreiung unter Fortzahlung des Entgelts (bis zu zwei Regenerationstage und zwei Umwandlungstage)
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)

- einen Fahrtkostenzuschuss zu einem ÖPNV-Ticket oder alternativ einen Zuschuss für die Anschaffung und Nutzung eines Fahrrades
- die Möglichkeit der Nutzung eines dienstlichen Leasingfahrzeuges für private Zwecke
- Heiligabend und Silvester dienstfrei
- eine interessante und vielseitige Tätigkeit im Team mit engagierten und motivierten Mitarbeitenden inklusive systematischer Einarbeitung
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen gerne die Fachbereichsleitung, Frau Horn, unter der Telefonnummer 04533-2001/460 zur Verfügung. Allgemeine Informationen erteilt Ihnen das Team Personal, Organisation und IT Steuerung, Frau Leiste, unter der Telefonnummer 04533-2001/467. Eine gesonderte Eingangsbestätigung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht.

Die Vorstellungsgespräche sind voraussichtlich für den **05.12.2024** geplant.

Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Sind Sie interessiert?  
 Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweisen sowie Zeugnissen bis zum **06.11.2024** per E-Mail als PDF-Datei an [bewerbung@stadt-reinfeld.de](mailto:bewerbung@stadt-reinfeld.de)

oder per Post an:  
**Stadt Reinfeld (Holstein)**  
**Der Bürgermeister**  
**Paul-von-Schoenaich-Straße 7**  
**23858 Reinfeld (Holstein)**

Hinweise zum Verbleib der Bewerbungsunterlagen und Datenschutz:

1. Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, senden Sie uns bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag zu. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden von der Stadt Reinfeld (Holstein) nicht erstattet.

2. Informationen über die Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte den Datenschutzhinweisen auf der städtischen Internetseite unter: [www.reinfeld.de](http://www.reinfeld.de).