

Informationen zum Antrag auf Gewährung von Leistungen nach dem SGB XII

Füllen Sie den Antrag bitte genau aus und beachten Sie, welche Unterlagen dem Antrag in Kopie beizufügen sind. Dies sind unter anderem die auf den folgenden Seiten genannten Nachweise.

Persönliche Verhältnisse

1. **Personalausweise und/oder Geburtsurkunden** von allen Familienmitgliedern
2. **Für Kinder über 15 Jahre: Nachweis über Schulbesuch**
3. **Schwerbehindertenausweis und Feststellungsbescheid des Landesamts für Soziale Dienste**
4. **ggfls. Bescheid der Pflegekasse über die Festsetzung einer Pflegestufe und Gewährung von Pflegegeld**
5. **ggfls. Ausweis des gesetzlichen Betreuers**
6. **ggfls. Vollmacht und Personalausweiskopie des/der Bevollmächtigten**

Belege der Unterkunftskosten (wohnen zur Miete):

7. **Mietvertrag (vollständig, alle Seiten)**
8. **Mietbescheinigung (Formular anbei)**
Lassen Sie das anliegende Formular bitte von Ihrem (Haupt-)Vermieter ausfüllen.
9. **Angabe der Wohnfläche in m² (nach der Wohnflächenverordnung)**, falls nicht im Mietvertrag ausgewiesen, mit entsprechenden Nachweisen
10. **Nachweise über weitere Nebenkosten – falls nicht in der Miete enthalten**
11. **Nachweise über die Mietzahlungen der letzten 3 Monate (entsprechende Kontoauszüge)**

Belege der Unterkunftskosten (selbstbewohntes Eigentum):

12. **Grundbuchauszug und Kaufvertrag**
13. **Nachweis über die Wohnfläche in m² (nach der Wohnflächenverordnung)**
14. **aktueller Grundsteuerbescheid**
15. **Nachweise über alle zum Kauf des Hauses/der Wohnung aufgenommenen Kredite** sowie Zahlungsbelege über die hierfür tatsächlich erbrachten Leistungen (von Ihnen und der Bank unterschriebene Vertragsunterlagen; Nachweis Ihrer Zahlungen per Vorlage der Jahreskontoauszüge)

16. **Fremdmittelbescheinigung/en, vom jeweiligen Kreditinstitut verpflichtend auszustellen, für jedes Darlehen zur Finanzierung des Eigentums**
Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag auf Leistungen nach dem SGB XII nur bei vollständiger Vorlage aller Fremdmittelbescheinigungen abschließend bearbeitet werden kann. Die Bescheinigungen können kostenpflichtig sein; die Ihnen ggfls. entstehenden Kosten können Ihnen vom Sozialamt jedoch nicht erstattet werden.
17. **Zins- und Tilgungspläne zu allen Darlehen**
18. **Formular „Aufstellung der Hauslasten“ (anbei)**
Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus und legen Sie außerdem alle zugehörigen Nachweise vor (z. B. Jahresrechnungen der Versorgungsunternehmen, sonstige Rechnungen), sofern diese nicht bereits oben aufgeführt sind.
19. **Nachweise zum Bausparvertrag oder Lebensversicherung – falls dieses zur Finanzierung des Hauses abgeschlossen wurde**

Unterlagen, die das Einkommen und Vermögen belegen

20. **Gesamtaufstellung aller Ihrer Konten und Angabe des Kontostands zum**
Bitte legen Sie für jedes Konto Kopien der Kontoauszüge der letzten 3 Monate vor.
21. **aktuellen Rentenbescheid**
22. **Nachweis über erhaltenes Kindergeld**
(Bescheid der Familienkasse od. letzten Kontoauszug)
23. **vollständiger Elterngeldbescheid (inkl. aller Anlagen)**
24. **Bescheid der Krankenkasse über Krankengeld/Mutterschaftsgeld**
25. **Nachweise zum Bezug oder zur Beantragung von anderen Sozialleistungen**
Falls Sie außer den beantragten Leistungen nach dem SGB XII bereits Sozialleistungen beziehen, legen Sie bitte alle Ihnen vorliegenden Leistungsbescheide vor.
Bitte teilen Sie hier unbedingt auch mit, falls Sie außer den Leistungen nach dem SGB XII eine sonstige Sozialleistung beantragt haben.
26. **Aktuellen Bescheid über Arbeitslosengeld I, Arbeitslosengeld II oder sonstige soziale Leistungen (z. B. Unterhaltsgeld des Arbeitsamts während einer Bildungsmaßnahme)**
27. **Bescheid über Berufsausbildungsbeihilfe/BaföG**
28. **Nachweise über Ihr Vermögen**
Bitte weisen Sie sämtliche Kapitalanlagen sowie deren jährliche Erträge daraus nach, z. B. Aktiendepots, Bausparvertrag, Rückkaufswert der Lebensversicherung, Kontenstände von Sparbüchern (entsprechende Bescheinigung der Bank) und die Zinseinnahmen aus Ihrem Vermögen

Bei nichtselbstständiger Tätigkeit:

29. **Gehaltsabrechnungen der letzten 12 Monate**

30. **Arbeitsvertrag**
31. **Formular „Bescheinigung des Arbeitgebers zu Gratifikationen und sonstigen Zahlungen“ (anbei)**
32. **Zur Beurteilung der Werbungskosten für die Zeit ab dem 01.11.2020**
Bitte teilen Sie mir schriftlich mit:
a) genaue Adresse der Arbeitsstätte
b) Arbeitszeit:
An wie vielen Tagen pro Woche suchen Sie durchschnittlich Ihre Arbeitsstätte auf?
(z. B. 3-, 4-, 5- oder 6-Tageweche)
c) Verkehrsmittel, mit dem der Arbeitsweg zurückgelegt wird
(bei KFZ bitte Angabe des amtlichen Kennzeichens)
33. **Zur Beurteilung der Werbungskosten:**
Bitte teilen Sie mir für jeden Verdienner in Ihrem Haushalt für jede Tätigkeit (Haupttätigkeit und ggfls. geringfügige Beschäftigung) schriftlich mit, wo sich der genaue Arbeitsort befindet, an dem die Tätigkeit ausgeführt wird, und mit welchem Verkehrsmittel jeweils der Arbeitsweg zurückgelegt wird. Bitte teilen Sie mir außerdem mit, an wie vielen Tagen pro Woche der Tätigkeit nachgegangen wird (z. B. 3-, 4-, 5- oder 6-Tageweche).
34. **Nachweis über erhöhte Werbungskosten**
Bitte legen Sie den aktuellsten Ihnen vorliegenden Einkommenssteuerbescheid des Finanzamts vor.

Nachweise Kranken-/Pflegerversicherung und sonstige Versicherungen

35. **Aktueller Beitragsbescheid der Krankenkasse (gesetzliche Krankenversicherung)**
36. **bei freiwilliger Kranken-/Pfleger-/Rentenversicherung:**
Versicherungspolice und letzten Zahlungsbeleg (Kontoauszug) über Beitragszahlungen
37. **Aktuelle Beitragsrechnung zur Privathaftpflichtversicherung**
38. **Aktuelle Beitragsrechnung zur Hausratversicherung**
39. **Vollständige Versicherungsunterlagen und aktuelle Beitragsrechnung zur Sterbegeldversicherung**

Unterlagen zur Ermittlung von Unterhaltszahlungen

40. **Belege über empfangene oder geleistete Unterhaltszahlungen**
Bitte legen Sie entsprechende Kontoauszüge der letzten 3 Monate und Nachweise über die Festsetzung des Unterhaltes vor (Urteil, Schriftwechsel vom Anwalt oder schriftliche Vereinbarung)
41. **Nachweise zum Kindesunterhalt**
42. **Nachweise zum Trennungs- bzw. nachehelichen Unterhalt**
43. **Bescheid über Unterhaltsvorschuss von der Unterhaltsvorschusskasse**

44. **Unterhaltsurteil/Vaterschaftsanerkennung oder anwaltlichen Schriftwechsel**
45. **Nachweise zu sonstigen Unterhaltsverpflichtungen
z. B. Betreuungs- oder Ausbildungsunterhalt**

Zusätzliche Unterlagen bei freiberuflicher oder selbstständiger Tätigkeit

46. **Gewerbeanmeldung**
47. **Gewinn- und Verlustrechnungen**
nach Monaten getrennt aufgelistet von den letzten 12 Monaten
48. **Prognose über den zukünftig zu erwartenden Gewinn**
49. **Einkommenssteuererklärung für das Jahr**
50. **Anlage „Selbständige/Gewerbetreibende“**

Weitere Unterlagen:

51. **Nachweise zu Kinderbetreuungskosten, sofern diese geltend gemacht werden**
Bitte teilen Sie mir mit, für welche Art der Kinderbetreuung Kosten anfallen:
 - KiTa
 - Tagespflege
 - offene Ganztagschule (bitte Nachweis darüber vorlegen, wie sich die Kosten zusammensetzen, z.B. sportliche od. andere Freizeitaktivitäten, Verpflegung, Nachhilfeunterricht, besondere Kurse)
 - Sonstiges:
52. **Immatrikulations- bzw. Exmatrikulationsbescheinigung**
53. **Mutterschaftsausweis (bei Schwangerschaft)**