



KARPFENSTADT
REINFELD (HOLSTEIN)

Reinfeld 
kultur:landschaft:leben

Die Stadt Reinfeld (Holstein) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Leitung für den kaufmännischen Bereich
der Stadtwerke Reinfeld (Holstein) (m/w/d)
in Vollzeit (39,00 Std./Woche), unbefristet.**

Die Stadt Reinfeld (Holstein) ist ein staatlich anerkannter Erholungsort im Kreis Stormarn und mit seinen ca. 9.200 Einwohnern ein Unterzentrum im wirtschaftsstärksten Kreis des Landes Schleswig-Holstein. Die „Karpfenstadt“ Reinfeld gehört zur Metropolregion Hamburg und liegt in reizvoller Landschaft zwischen Hamburg und Lübeck, jeweils 15 Fahrminuten von Bad Oldesloe (Kreisstadt) und Lübeck entfernt.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Fachliche Leitung des kaufmännischen Bereiches
- Federführung bei den Jahresabschlussarbeiten
- Erstellung und Ausführung des Wirtschaftsplanes in Zusammenarbeit mit den technischen Bereichen
- Kalkulation der Gebührensätze
- Vertragsangelegenheiten
- Erstellung, Einrichtung und Pflege des Controlling-Systems
- Betreuung des Werkausschusses inklusive Sitzungsdienst

Eventuelle Aufgabenänderungen bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- Studium (FH) mit finanzwirtschaftlicher Ausrichtung, z.B. Diplom Betriebswirt/in (m/w/d) oder Fachangestellte/r (m/w/d) mit absolviertem Angestelltenlehrgang II bzw. einem vergleichbaren Aus- und Fortbildungsstand oder vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung mit finanzwirtschaftlicher Ausrichtung
- Betriebswirtschaftliches Denken
- Zielorientiertes Arbeiten, Organisations- und Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit, Eigeninitiative und selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit den MS-Office Produkten (Outlook, Word, Excel) sowie mit Buchhaltungssoftwares

Berufserfahrungen, bestenfalls im Bereich einer kommunalen Stadtwerke sowie gute Kenntnisse der Verwaltungsorganisation und in den betriebswirtschaftlichen Abläufen sind wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- eine attraktive Vergütung nach der Entgeltgruppe 10 TVöD/VKA, zusätzlich die Jahressonderzahlung und die leistungsorientierte Bezahlung nach TVöD/VKA
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- einen Fahrtkostenzuschuss zu einem ÖPNV-Ticket oder alternativ einen Zuschuss für die Anschaffung und Nutzung eines Fahrrades

- die Möglichkeit der Nutzung eines dienstlichen Leasingfahrzeuges für private Zwecke
- Heiligabend und Silvester dienstfrei
- eine interessante und vielseitige Tätigkeit im Team mit engagierten und motivierten Mitarbeitenden
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Verwaltungsgebäude in zentraler Lage mit modernen, ergonomischen und gut ausgestatteten Arbeitsplätzen
- Option für mobiles Arbeiten nach der Probezeit

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen gerne die Büroleitung, Frau Beate Horn, unter der Telefonnummer 04533-2001/460 zur Verfügung. Allgemeine Informationen erteilt Ihnen das Team Personal, Organisation und IT Steuerung, Frau Manon Holst, unter der Telefonnummer 04533-2001/466. Eine gesonderte Eingangsbestätigung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht.

Die Vorstellungsgespräche sind für den **10.07.2026** geplant.

Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Sind Sie interessiert?
Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Ausbildungs- und
Tätigkeitsnachweisen sowie Zeugnissen bis zum **21.06.2026**
per E-Mail als PDF-Datei an bewerbung@stadt-reinfeld.de oder per Post an:

Stadt Reinfeld (Holstein)
Der Bürgermeister
Paul-von-Schoenaich-Straße 7
23858 Reinfeld (Holstein)

Hinweise zum Verbleib der Bewerbungsunterlagen und Datenschutz:

1. Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, senden Sie uns bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag zu. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden von der Stadt Reinfeld (Holstein) nicht erstattet.
2. Informationen über die Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte den Datenschutzhinweisen auf der städtischen Internetseite unter: www.reinfeld.de.